

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П. ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

410509, Саратовская область, муниципальное образование «Город Саратов»,
п. Ивановский, ул. Центральная, 31, тел. (8452) 99-97-85
эл. почта: schivanov@rambler.ru, сайт: <https://shkolaivanovskijsaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

от «05» сентября 2025 г.

№ 133-од

**Об организации подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования
в 2025-2026 учебном году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график (дорожную карту) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году (Приложение № 1).

2. Утвердить расписание дополнительных занятий-консультаций подготовке к ГИА для обучающихся 9 классов (Приложение № 2).

3. Назначить Герцог У.Б., заместителя директора по УВР, школьным координатором ответственным за организацию и проведение ГИА 2025 г.

4. Заместителю директора по учебной работе Герцог У.Б.:

4.1. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий плана графика Подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 2025/2026 учебном году.

4.2. В срок до 01 ноября 2025 года провести информирование всех категорий участников образовательного процесса, заинтересованной общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX класса МАОУ «ООШ п. Ивановский» в 2026 году, условиям формирования профильных классов (Приложение 3)

4.3. Контролировать функционирование на информационном портале (сайте школы) раздела по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.4. Провести первичную диагностику выбора предметов для сдачи на ГИА обучающихся 9 класса до 30 сентября 2025 г.

4.5. Контролировать проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX класса.

4.6. Обеспечить своевременный приём и регистрацию заявлений:

- на участие в итоговом собеседовании обучающихся 9 класса,
- на участие в ОГЭ обучающихся 9 класса.

5. Классному руководителю 9 класса Вентеревой С.А.:

5.1. обеспечить 100% участие родителей обучающихся 9-х классов в общешкольных родительских собраниях (по необходимости, в online режиме).

И.о. директора школы

Шабуров И.Р.

С приказом ознакомлены:

**Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования в 2025 году		
1.1.	Подготовка статистического анализа по итогам проведения основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2024 году	До 28 августа 2025	Герцог У.Б., зам. директора по УВР
1.2.	Проведение самообследования ОУ по итогам ГИА - 9	Август 2025	Шабуров И.Р., и.о. директора школы
2.	Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов		
2.1.	Организация работы по подготовке к участию в ГИА - 9 в 2025 - 2026 учебном году	Сентябрь 2025 - май 2026	Герцог У.Б., зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель 9 класса
2.2.	Участие в методических семинарах «Результаты ГИА-2025: анализ и перспективы»	Сентябрь-октябрь 2025 года	Руководител и МО, педагоги, работающие в 9 классе

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
2.3.	Участие в методических семинарах «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации»	Октябрь 2025 года - апрель 2026 года	Руководители МО, педагоги, работающие в 9 классе
2.4.	Участие в проблемных курсах, мастер- классах, круглых столах по подготовке к ГИА-2026	В течение года	учителя-предметники, работающие в 9 классе
2.5.	Участие в мастер-классах, по вопросам подготовки к ГИА-2026 в режиме ВКС	В течение года	учителя-предметники, работающие в 9 классе
2.6.	Участие в консультациях ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области для учащихся 9 классов по вопросам подготовки к ГИА (в режиме ВКС)	В течение года	учителя-предметники, работающие в 9 классе
2.7.	Участие в консультировании педагогов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	учителя-предметники, работающие в 9 классе
2.8.	Проведение мониторинга по русскому языку и математике для учащихся 9 классе	Декабрь 2025 года	Герцог У.Б., руководители МО
2.9.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	Сентябрь	Классный

		2025	руководитель 9 класса
2.10	Совещания при директоре по анализу итогов мониторингов и пробных ОГЭ по русскому языку, математике и предметам выбора	Сентябрь 2025 г. - май 2026г.	Герцог У.Б., учителя - предметники 9класса
2.11.	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам выбора и основным предметам ГИА -9	Октябрь 2025г. - апрель 2026г.	Герцог У.Б., учителя - предметники 9 класса
2.13.	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь 2025года- февраль 2025 года	Герцог У.Б., заместитель директора по УВР
2.14.	Формирование списка учащихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА	Сентябрь 2024г.	Учителя- предметники
2.15.	Организация индивидуально-групповой подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь	Герцог У.Б.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
		2025г.- май 2026г.	учителя - предметники
2.16.	Проведение проверочной работы по математике 9 класс	ноября 2025г., марта 2026г.	Гаврилина Т.В., Герцог У.Б..
3.	Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.		
3.1.	Подготовка приказа МАОУ «ООШ № 86» г. Саратова «О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025 году»	февраль 2026 г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2	Разработка приказов МАОУ «ООШ п. Ивановский»		
3.2.1.	О назначении школьного координатора по организации и проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году.	Сентябрь 2025	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.2.	О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	ноябрь 2025 г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.3.	Об организации обучения отдельных категорий лиц, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь 2025 г. - май 2026 г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
			директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.4.	Об утверждении выбора предметов обучающимися IX класса для сдачи экзаменов по выбору.	Февраль - март 2026 г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.5	О порядке окончания 2025/2026 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX класса МАОУ «ООШ п. Ивановский»	март 2026г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.6	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ «ООШ п. Ивановский»	июль 2026 г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.7.	Об исполнении распределения организаторов в пункт проведения экзаменов	Апрель-июнь 2026 года	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
5. Инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации			
4.1.	Доведение до участников ГИА инструктивно-методических материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся: - освоивших образовательные программы основного общего образования	по мере поступления	Герцог У.Б. Председатели МО

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
4.2.	Подготовка справочных материалов для отдельных категорий участников государственной итоговой аттестации	ноябрь 2025г. - апрель 2026 г.	Герцог У.Б. Председатели МО
5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
5.1.	Участие в постоянно действующем семинаре-совещании по организации и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году.	1 раз в две месяца	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
5.3.	Направление на обучение педагогических работников, привлекаемых к ИС -9	Январь 2026 г.	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
5.4.	Организация обучения всех педагогов, привлекаемых к проведению ГИА - 9 в качестве организаторов	Октябрь 2025 - апрель 2026г.	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
5.5.	Участие в обучении граждан, планирующих осуществление общественного наблюдения в местах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году.	Март - сентябрь 2026г.	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.	Организационное сопровождение ГИА-9		
6.1.	Формирования базы данных участников ГИА	Январь-	Заместитель

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
		февраль 2026 года	директора по УВР Герцог У.Б.
6.2.	Формирование предварительных списков работников ОУ, привлекаемых в качестве организаторов	Декабрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.3.	Формирование предложений по кандидатурам руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов	ноябрь 2025г. - апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б
6.4.	Формирование предложений кандидатур от школы по верификации и сканированию	октябрь 2026 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
6.5.	Формирование списка обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для прохождения государственной итоговой аттестации	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.6.	Исполнение распределения по ППЭ участников государственной итоговой аттестации - обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	декабрь 2025 - январь 2026 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.7.	Определение транспортных схем доставки: - обучающихся IX классов в пункты проведения экзаменов; - уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии, региональной экзаменационной комиссии	январь-март 2025 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.8.	Формирование списка обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации	март 2026 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.9.	Исполнение распределения по пунктам проведения экзаменов участников	Март 2026 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.10.	Оформление заявлений по апелляции	в течение года	Герцог У.Б.
6.11.	Организация получения протоколов с результатами государственной итоговой аттестации	май - июль 2025 года	Директор школы Валиева Л.Р.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
8.3.1.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	до 1 января 2026 года	Герцог У.Б.
8.3.2.	О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	до 26 декабря 2025 года, до 23 января, до 2 апреля 2025 года	Герцог У.Б.
8.3.3.	О сроках проведения ГИА-9	до 1 февраля 2026 года	Герцог У.Б.
8.3.4.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9	до 20 марта, до 21 апреля, до 2 августа 2026 года	Герцог У.Б.
8.3.5.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА- 9	до 20 марта, до 21 апреля, до 2 августа 2026 года	Герцог У.Б.
8.3.6.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	до 9 января, до 9 февраля, до 16 апреля 2026 года	Герцог У.Б.
8.3.7.	О работе веб-ресурса РЦОКО по информированию участников ГИА-9 о результатах экзаменов	постоянно	Герцог У.Б.
8.3.8.	Организация работы Интернет-сайта МАОУ «ООШ п. Ивановский» в части освещения вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Герцог У.Б.
8.4.	Обеспечение работы телефона координатора ГИА		
8.5.	Издание аналитических материалов по итогам государственной итоговой	август	Заместитель

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
8.3.1.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	до 1 января 2026 года	Герцог У.Б.
			учителя-предметники
7.5.	Работа с учащимися «группы риска»:	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
7.6.	Психологическая помощь при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Педагог- психолог Глушкова А.В.
7.7.	Организация работы «каникулярной школы» по подготовке к ГИА	Каникулы (ноябрь 2025, январь, март 2026)	Учителя-предметники
8. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
8.1.	Участие в областных родительских собраниях в режиме видеоконференций	В течение года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
8.2.	Участие в тематических телепередачах по подготовке к ГИА по предметам.	постоянно	Обучающиеся 9 класса, Вентерева С.А.
8.3.	Опубликование на web-сайте школы информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
8.3. Опубликование на web-сайте школы информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:			

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
	аттестации 2026 году.	2025 г.	директора по УВР Герцог У.Б.
9.	Обеспечение мониторинга проведения государственной итоговой аттестации		
9.1.	Проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
9.2.	Сбор и обработка результатов мониторинга	июнь-июль 2026 года.	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.

**Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования в 2025 году		
1.1.	Подготовка статистического анализа по итогам проведения основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2024 году	До 28 августа 2025	Герцог У.Б., зам. директора по УВР
1.2.	Проведение самообследования ОУ по итогам ГИА - 9	Август 2025	Шабуров И.Р., и.о. директора школы
2.	Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов		
2.1.	Организация работы по подготовке к участию в ГИА - 9 в 2025 - 2026 учебном году	Сентябрь 2025 - май 2026	Герцог У.Б., зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель 9 класса
2.2.	Участие в методических семинарах «Результаты ГИА-2025: анализ и перспективы»	Сентябрь-октябрь 2025 года	Руководител и МО, педагоги, работающие в 9 классе

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
2.3.	Участие в методических семинарах «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации»	Октябрь 2025 года - апрель 2026 года	Руководители МО, педагоги, работающие в 9 классе
2.4.	Участие в проблемных курсах, мастер- классах, круглых столах по подготовке к ГИА-2026	В течение года	учителя-предметники, работающие в 9 классе
2.5.	Участие в мастер-классах, по вопросам подготовки к ГИА-2026 в режиме ВКС	В течение года	учителя-предметники, работающие в 9 классе
2.6.	Участие в консультациях ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области для учащихся 9 классов по вопросам подготовки к ГИА (в режиме ВКС)	В течение года	учителя-предметники, работающие в 9 классе
2.7.	Участие в консультировании педагогов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	учителя-предметники, работающие в 9 классе
2.8.	Проведение мониторинга по русскому языку и математике для учащихся 9 классе	Декабрь 2025 года	Герцог У.Б., руководители МО
2.9.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	Сентябрь	Классный

		2025	руководитель 9 класса
2.10	Совещания при директоре по анализу итогов мониторингов и пробных ОГЭ по русскому языку, математике и предметам выбора	Сентябрь 2025 г. - май 2026г.	Герцог У.Б., учителя - предметники 9класса
2.11.	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам выбора и основным предметам ГИА -9	Октябрь 2025г. - апрель 2026г.	Герцог У.Б., учителя - предметники 9 класса
2.13.	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь 2025года- февраль 2025 года	Герцог У.Б., заместитель директора по УВР
2.14.	Формирование списка учащихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА	Сентябрь 2024г.	Учителя- предметники
2.15.	Организация индивидуально-групповой подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь	Герцог У.Б.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
		2025г.- май 2026г.	учителя - предметники
2.16.	Проведение проверочной работы по математике 9 класс	ноября 2025г., марта 2026г.	Гаврилина Т.В., Герцог У.Б..
3.	Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.		
3.1.	Подготовка приказа МАОУ «ООШ № 86» г. Саратова «О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025 году»	февраль 2026 г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2	Разработка приказов МАОУ «ООШ п. Ивановский»		
3.2.1.	О назначении школьного координатора по организации и проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году.	Сентябрь 2025	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.2.	О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	ноябрь 2025 г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.3.	Об организации обучения отдельных категорий лиц, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь 2025 г. - май 2026 г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
			директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.4.	Об утверждении выбора предметов обучающимися IX класса для сдачи экзаменов по выбору.	Февраль - март 2026 г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.5	О порядке окончания 2025/2026 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX класса МАОУ «ООШ п. Ивановский»	март 2026г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.6	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ «ООШ п. Ивановский»	июль 2026 г.	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
3.2.7.	Об исполнении распределения организаторов в пункт проведения экзаменов	Апрель-июнь 2026 года	Директор школы Шабуров И.Р. Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
5. Инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации			
4.1.	Доведение до участников ГИА инструктивно-методических материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся: - освоивших образовательные программы основного общего образования	по мере поступления	Герцог У.Б. Председатели МО

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
4.2.	Подготовка справочных материалов для отдельных категорий участников государственной итоговой аттестации	ноябрь 2025г. - апрель 2026 г.	Герцог У.Б. Председатели МО
5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
5.1.	Участие в постоянно действующем семинаре-совещании по организации и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году.	1 раз в две месяца	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
5.3.	Направление на обучение педагогических работников, привлекаемых к ИС -9	Январь 2026 г.	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
5.4.	Организация обучения всех педагогов, привлекаемых к проведению ГИА - 9 в качестве организаторов	Октябрь 2025 - апрель 2026г.	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
5.5.	Участие в обучении граждан, планирующих осуществление общественного наблюдения в местах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году.	Март - сентябрь 2026г.	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.	Организационное сопровождение ГИА-9		
6.1.	Формирования базы данных участников ГИА	Январь-	Заместитель

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
		февраль 2026 года	директора по УВР Герцог У.Б.
6.2.	Формирование предварительных списков работников ОУ, привлекаемых в качестве организаторов	Декабрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.3.	Формирование предложений по кандидатурам руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов	ноябрь 2025г. - апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б
6.4.	Формирование предложений кандидатур от школы по верификации и сканированию	октябрь 2026 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
6.5.	Формирование списка обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для прохождения государственной итоговой аттестации	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.6.	Исполнение распределения по ППЭ участников государственной итоговой аттестации - обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	декабрь 2025 - январь 2026 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.7.	Определение транспортных схем доставки: - обучающихся IX классов в пункты проведения экзаменов; - уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии, региональной экзаменационной комиссии	январь-март 2025 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.8.	Формирование списка обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации	март 2026 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.9.	Исполнение распределения по пунктам проведения экзаменов участников	Март 2026 года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
6.10.	Оформление заявлений по апелляции	в течение года	Герцог У.Б.
6.11.	Организация получения протоколов с результатами государственной итоговой аттестации	май - июль 2025 года	Директор школы Валиева Л.Р.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
8.3.1.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	до 1 января 2026 года	Герцог У.Б.
8.3.2.	О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	до 26 декабря 2025 года, до 23 января, до 2 апреля 2025 года	Герцог У.Б.
8.3.3.	О сроках проведения ГИА-9	до 1 февраля 2026 года	Герцог У.Б.
8.3.4.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9	до 20 марта, до 21 апреля, до 2 августа 2026 года	Герцог У.Б.
8.3.5.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА- 9	до 20 марта, до 21 апреля, до 2 августа 2026 года	Герцог У.Б.
8.3.6.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	до 9 января, до 9 февраля, до 16 апреля 2026 года	Герцог У.Б.
8.3.7.	О работе веб-ресурса РЦОКО по информированию участников ГИА-9 о результатах экзаменов	постоянно	Герцог У.Б.
8.3.8.	Организация работы Интернет-сайта МАОУ «ООШ п. Ивановский» в части освещения вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Герцог У.Б.
8.4.	Обеспечение работы телефона координатора ГИА		
8.5.	Издание аналитических материалов по итогам государственной итоговой	август	Заместитель

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
8.3.1.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	до 1 января 2026 года	Герцог У.Б.
			учителя-предметники
7.5.	Работа с учащимися «группы риска»:	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
7.6.	Психологическая помощь при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Педагог- психолог Глушкова А.В.
7.7.	Организация работы «каникулярной школы» по подготовке к ГИА	Каникулы (ноябрь 2025, январь, март 2026)	Учителя-предметники
8. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
8.1.	Участие в областных родительских собраниях в режиме видеоконференций	В течение года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
8.2.	Участие в тематических телепередачах по подготовке к ГИА по предметам.	постоянно	Обучающиеся 9 класса, Вентерева С.А.
8.3.	Опубликование на web-сайте школы информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
8.3. Опубликование на web-сайте школы информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:			

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
	аттестации 2026 году.	2025 г.	директора по УВР Герцог У.Б.
9.	Обеспечение мониторинга проведения государственной итоговой аттестации		
9.1.	Проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.
9.2.	Сбор и обработка результатов мониторинга	июнь-июль 2026 года.	Заместитель директора по УВР Герцог У.Б.

График проведения внеурочных занятий и консультаций
по подготовке к ОГЭ-2026 для 9 класса
МАОУ «ООШ п. Ивановский»

Учебный предмет	Вид занятия	День проведения	Время	ФИО учителя
Русский язык	Внеурочное занятие «Подготовка к ОГЭ по русскому языку»	вторник	15.15-16.00	Зуев В.В.
	Консультация	вторник	14.10-14.40	Зуев В.В.
Математика	Внеурочное занятие «Подготовка к ОГЭ по математике»	среда	15.15-16.00	Гаврилина Т.В.
	Консультация	среда	13.25-14.55	Гаврилина Т.В.
Обществознание	Консультация	пятница	16.00-16.45	Шабуров И.Р.
Биология	Консультация	четверг	16.00-16.45	Герцог У.Б.
Химия	Консультация	понедельник	16.00-16.45	Герцог У.Б.
География	Консультация	вторник	16.00-16.45	Герцог У.Б.
Физика	Консультация	вторник	15.15-16.00	Гаврилина Т.В.
Информатика	Консультация	понедельник	15.15-16.00	Степанченко Е.В.

Лист информирования
обучающегося и его родителей (законных представителей) по вопросам организации и
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся (аяся) 9 класса личной подписью подтверждаю, что проинформирован(а)
администрацией общеобразовательной организации _____

_____ (наименование образовательной организации)

по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе:	Дата ознакомл ения	Отметка об ознакомл ении
- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-9		
- о работе телефонов «Горячая линия»		
- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ОГЭ и текстов, заданий, билетов ГВЭ 2026 года		
- о правилах пересчета первичных баллов, полученных обучающимися за работу, в отметки по пятибалльной шкале		
- о правилах заполнения бланков ответов		
- о дополнительных средствах, которые обучающиеся могут взять с собой на экзамен		
-- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9		
- о формах проведения ГИА-9		
- о возможности и сроках изменения перечня выбранных экзаменов и форм проведения ГИА-9		
- о процедуре проведения ГИА-9		
- об основаниях для удаления с экзамена		
- об основаниях для возможности участия в ГИА-9 в дополнительные сроки		
- о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами		
- о местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
- об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2026 году		
- о местах расположения ППЭ, к которым прикреплены обучающиеся		
- о сроках проведения ГИА-9		
- о сроках и местах рассмотрения апелляций		
- о сроках информирования о результатах ГИА-9		

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (расшифровка)

С правилами проведения ГИА-9 ознакомлен(а)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка)

Лист информирования
родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

обучающегося (ейся) 9 класса _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся))

личной подписью подтверждаю, что проинформирован(а) администрацией общеобразовательной
организации _____
(наименование образовательной организации)

по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе:	Дата ознакомл ения	Отметка об ознакомл ении
- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-9		
- о работе телефонов «Горячая линия»		
- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ОГЭ и текстов, заданий, билетов ГВЭ 2026 года		
- о правилах пересчета первичных баллов, полученных обучающимися за работу, в отметки по пятибалльной шкале		
- о правилах заполнения бланков ответов		
- о дополнительных средствах, которые обучающиеся могут взять с собой на экзамен		
-- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9		
- о формах проведения ГИА-9		
- о возможности и сроках изменения перечня выбранных экзаменов и форм проведения ГИА-9		
- о процедуре проведения ГИА-9		
- об основаниях для удаления с экзамена		
- об основаниях для возможности участия в ГИА-9 в дополнительные сроки		
- о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами		
- о местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
- об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2026 году		
- о местах расположения ППЭ, к которым прикреплены обучающиеся		
- о сроках проведения ГИА-9		
- о сроках и местах рассмотрения апелляций		
- о сроках информирования о результатах ГИА-9		

С правилами проведения ГИА-9 ознакомлен(а)

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка)