

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П. ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

410509, Саратовская область, муниципальное образование «Город Саратов»,
п. Ивановский, ул. Центральная, 31, тел. (8452) 99-97-85

эл. почта: schivanov@rambler.ru, сайт: <https://shkolaivanovskijsaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

от «12» февраля 2026 г.

№ 23

**О регистрации обучающихся МАОУ «ООШ п. Ивановский»
для участия в ГИА по образовательным программам
основного общего образования по учебным предметам в 2026 году**

В соответствии с п. 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом по МАОУ «ООШ п. Ивановский» от 29.08.2026 г. № 133-од «Об утверждении дорожной карты по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием и регистрацию заявлений для участия в ГИА по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2026 году (далее – «Заявления») школьного координатора ГИА Герцог У.Б. (Приложение 1)
2. Школьному координатору ГИА:
 - 2.1 Обеспечить приём и регистрацию Заявлений учащихся 9-х классов в срок до 2 марта 2026 года, согласно рекомендациям по регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2026 году (далее – «Рекомендации»).
 - 2.2 Вести журнал регистрации Заявлений (далее - «Журнал регистрации») по форме к Рекомендациям. Заявления участников регистрировать в Журнале регистрации в день подачи (Приложение 2)
 - 2.3 Ознакомить участников ГИА и их родителей (законных представителей) с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2024 году под роспись по форме к Рекомендациям (далее – «Памятка») (Приложение 3)
 - 2.4 Внести предметы выбранные участниками для основного государственного экзамена в региональную информационную систему (далее – РИС).
 - 2.5 Сформировать выгрузку из РИС для РЦОИ.
 - 2.6 Собрать подписи участников ОГЭ в форме СБ-04.
3. Разместить Памятку на официальном сайте школы в сети Интернет в разделе «Государственная итоговая аттестация».
4. Вентеревой С.А., классному руководителю 9 класса, провести родительское собрание, с целью ознакомления родителей (законных представителей) с Заявлениями и Памяткой.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.Р. Шабуров

С приказом ознакомлены:

--	--	--	--	--

(краткое наименование общеобразовательной
организации)

(фамилия, инициалы руководителя общеобразовательной организации)

заявление.

Я,

[illegible]

.....
фамилия

[illegible]

.....
ИМЯ

[illegible]

.....
отчество

Дата рождения:

Ч	Ч	.	М	М	.			Г	Г
---	---	---	---	---	---	--	--	---	---

Документ, удостоверяющий личность, _____

Серия

Номер

[illegible]

СНИЛС:

[illegible]

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в 2026 году по следующим учебным предметам:

Наименование предмета	Отметка о выборе предмета	Выбор срока проведения экзамена в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ	
		период*	дата
Русский язык			
Математика			
Биология			
География			
Информатика			
История			
Литература			
Обществознание			
Физика			

Наименование предмета	Отметка о выборе предмета	Выбор срока проведения экзамена в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ	
		период*	дата
Химия			
Английский язык (письменная часть)			
Английский язык (устная часть)			
Немецкий язык (письменная часть)			
Немецкий язык (устная часть)			
Французский язык (письменная часть)			
Французский язык (устная часть)			
Испанский язык (письменная часть)			
Испанский язык (устная часть)			

* Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода.

Прошу сократить количество экзаменов до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике, имею подтверждающий документ:

☐ Оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Прошу создать условия для прохождения ГИА в форме ОГЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ Оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Специализированная аудитория

☐ Организация ППЭ на дому по адресу: _____

☐ Организация ППЭ на базе медицинской организации _____

_____ по адресу:

☐ Увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа

- ☐ Увеличение продолжительности выполнения заданий КИМ ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) на 30 минут
- ☐ Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время экзамена
- ☐ Рабочее место, оборудованное компьютером
- ☐ Наличие специальных кресел и других приспособлений
- ☐ Копирование экзаменационных материалов (КИМ, бланков ответов) в увеличенном размере
- ☐ Обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительным устройством (лупой, электронной лупой)
- ☐ Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- ☐ Оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой коллективного или индивидуального пользования
- ☐ Использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (слухового аппарата)
- ☐ Оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- ☐ Привлечение ассистента _____

(указать вид помощи)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

С Порядком проведения ГИА и Памяткой о правилах проведения ГИА ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С выбором сына (дочери), опекаемого (опекаемой) ознакомлен(а).

_____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Журнал регистрации заявлений на участие в ГИА

Регистрацион ный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Выбранная форма ГИА (ОГЭ, ГВЭ)	Личная подпись заявителя	Личная подпись лица, ответственного за приём заявления

Памятка о правилах проведения ГИА в 2026 году

**(для ознакомления участников ГИА и их родителей (законных представителей)/уполномоченных лиц под
подпись)**

Общая информация о порядке проведении ГИА:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и предотвращения фактов его нарушения в 2026 году пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) по решению министерства образования Саратовской области оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, Штаб и аудитории ППЭ - средствами видеонаблюдения в режиме офлайн.

2. ГИА по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются по решению председателя государственной экзаменационной комиссии Саратовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК).

4. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору набрал минимальное количество первичных баллов, свидетельствующее об освоении образовательных программ основного общего образования, установленное министерством образования Саратовской области.

С момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГИА председатель ГЭК в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов, рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении.

После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ГИА.

Ознакомление участников ГИА с полученными ими и утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Обязанности участника ГИА:

1. В день экзамена участник ГИА должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ГИА в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ГИА в форме основного государственного экзамена по русскому языку (прослушивание текста изложения), по иностранным языкам (письменная часть) допуск опоздавшего участника ГИА в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи другими участниками, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА или когда участники ГИА в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника ГИА не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

4. В случае пропуска ГИА по уважительной причине участники ГИА должны незамедлительно предоставить в ГЭК заявление и подтверждающие документы (медицинскую справку, справку-вызов для участия в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, конкурсах и т.д.) для повторного допуска к ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году в резервные сроки.

5. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участники ГИА запрещается выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, фото -, аудио - и видеоаппаратуру, электронно - вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов по соответствующим учебным предметам (далее - средства обучения и воспитания, КИМ)), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов находятся:

- черная гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - средства обучения и воспитания;
 - лекарства (при необходимости);
 - продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ.

Иные личные вещи участники ГИА оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном до входа в ППЭ. Указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

6. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения по аудиториям. Изменение рабочего места запрещено.

7. Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ГИА должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности, средства обучения и воспитания на рабочем столе.

8. Участники ГИА, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения ГИА, удаляются из ППЭ. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, в Штабе ППЭ составляется два экземпляра акта об удалении из ППЭ. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется для рассмотрения в ГЭК. Если факт нарушения участником ГИА Порядка подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата участника ГИА по соответствующему учебному предмету. В случае удаления из ППЭ участника ГИА организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

9. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ГИА:

1. Участник ГИА может при выполнении работы использовать черновики и делать записи на КИМ (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются).

Внимание! Записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

1. Участник ГИА, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В случае плохого самочувствия участник ГИА в сопровождении организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет.

В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен оформляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется для рассмотрения в ГЭК. Организатор ставит в

соответствующем поле бланка участника ГИА, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием повторного допуска такого участника ГИА к сдаче экзамена по соответствующему предмету в резервные сроки.

3. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания экзамена, имеют право покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена, организаторы в аудитории принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае, если участник ГИА получил неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору) (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам), он допускается повторно к ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году в резервные сроки.

5. Обучающимся и экстернам, не допущенным до экзаменов в текущем учебном году, но получившим допуск к ГИА в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году, участникам ГИА, чьи результаты были аннулированы за нарушение Порядка, участникам ГИА, кто не смог принять участие в основной период, или кто по результатам ГИА получил более двух неудовлетворительных результатов, а также участникам ГИА, кто получил повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на экзаменах в резервные сроки и участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным предметам, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, в формах, установленных Порядком.

Заявления об участии в ГИА в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются участниками ГИА лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации.

6. Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка и неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

Участники ГИА, подавшие апелляцию, и (или) их родители (законные представители), или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка участник ГИА подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители), или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой участники ГИА были допущены к ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

запрашивает изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию;

проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию, в целях выявления технических ошибок;

устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена (в том числе устных ответов), подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов).

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию, апелляционная комиссия обращается в комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

Указанные материалы, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

КИМ, выполнявшийся участником ГИА, предъявляется участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Апелляции о нарушении установленного Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника ГИА на заседание апелляционной комиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
3. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе

репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

4. Совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

С Памяткой о правилах проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель/ несовершеннолетнего участника ГИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.